|  |  |
| --- | --- |
| **PHÒNG THƯƠNG MẠI** **VÀ CÔNG NGHIỆP VIỆT NAM** **CHI NHÁNH VŨNG TÀU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH:**

**MỤC TIÊU KHÓA HỌC:** Sau khi kết thúc khóa học, học viên được nâng cao hơn về:

* Nắm vững các hình thức trả lương cho nhân viên trực tiếp và Cán bộ quản lý, Nhân viên khối văn phòng;
* Biết phương pháp xây dựng định mức lao động và đơn giá tiền lương;
* Biết cách tính Quỹ lương theo kế hoạch SX-KD;
* Biết phương pháp xây dựng hệ thống trả lương 3P (Person – Position - Performance);
* Xây dựng được biểu mẫu, thang điểm để định lượng công việc, năng lực, kết quả làm việc của hệ thống lương trong doanh nghiệp thương mại dịch vụ

**NỘI DUNG KHÓA HỌC:**

**Chuyên đề 1: Khái niệm về Tiền lương và hệ thống đãi ngộ**

* Định nghĩa về tiền lương
* Cơ cấu thu nhập
* Quan điểm mới về hệ thống đãi ngộ

**Chuyên đề 2:  Hướng dẫn Xây dựng Định mức lao động**

* Các phương pháp định mức lao động tổng hợp
* Phương pháp khảo sát thời gian làm việc
* Sử dụng định mức lao động để định biên lao động

**Chuyên đề 3: Hướng dẫn tính Đơn giá tiền lương**

* 4 phương pháp xác định Quỹ tiền lương trong Doanh nghiệp
* Quản lý và phân chia Quỹ lương
* Tính đơn giá tiền lương theo hao phí lao động

**Chuyên đề 4: Giới thiệu các hình thức trả lương cho các bộ quản lý và nhân viên**

* Giới thiệu tổng thể về các hình thức trả lương cho CBQL và nhân viên:
* Phương pháp xếp hạng
* Phương pháp phân nhóm
* Phương pháp so sánh nhân tố
* Phương pháp tính điểm
* Phương pháp 3P

**Chuyên đề 5: Hướng dẫn xây dựng Hệ thống trả lương 3P**

* Tại sao nên trả lương theo 3P
* Quy trình thiết lập 3P
* Xác định Mô tả -phân tích công việc của các vị trí công việc ( P1)
* Xác định năng lực đối với từng vị trí ( năng lực yêu cầu - năng lực thực tế). P2
* Xây dựng thang điểm và hệ thống tiêu chí đánh giá.
* Đánh giá cho điểm  các vị trí .
* Xác định hệ số lương /hoặc Mức lương  hiện hành.
* Thiết lập Thang bảng lương có so sánh với thị trường và chính sách đãi ngộ của DN.

**Chuyên đề 6: Trao đổi, chia sẽ kinh nghiệm để áp dụng**

* Chia sẽ biểu mẫu và tài liệu.
* Chia sẽ kinh nghiệm trong quản trị tiền lương