

**PHÒNG THƯƠNG MẠI
VÀ CÔNG NGHIỆP VIỆT NAM
CHI NHÁNH VŨNG TÀU
Số: 79/2020/PTM-CNV**

V/v: Mời tham dự khóa học “Đào tạo giảng
viên nội bộ - Train the Trainer”

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Vũng Tàu, ngày 03 tháng 7 năm 2020

Kính gửi: Ban Lãnh đạo Quý Doanh nghiệp/Đơn vị

Trong mỗi doanh nghiệp, **Giảng viên nội bộ** chính là những người đóng vai trò đào tạo, huấn luyện cho các nhân viên trong doanh nghiệp để rõ được những vấn đề, định hướng, cách làm việc, tác phong... giúp đơn vị hoạt động chuyên nghiệp, hiệu quả hơn. Không những phải thường xuyên trau dồi về kiến thức, các giảng viên nội bộ còn phải thường xuyên đổi mới phương pháp giảng dạy nhất là trong giai đoạn hiện nay, đổi mới phương pháp giảng dạy có ý nghĩa như một cuộc cách mạng. Chính điều này sẽ góp phần tạo nên chất lượng nhân sự cao cấp cho mỗi doanh nghiệp.

Theo nhu cầu của các doanh nghiệp VCCI Vũng Tàu tổ chức khóa **“ĐÀO TẠO GIẢNG VIÊN NỘI BỘ - TRAIN THE TRAINER” (Khóa 2)** Với mong muốn khóa đào tạo sẽ mang lại những kiến thức, kỹ năng thiết yếu cho các giảng viên đào tạo nội bộ của các đơn vị/doanh nghiệp.

❖ **Đối tượng tham dự:** Cấp lãnh đạo, quản lý trong doanh nghiệp; Các giám đốc chức năng, Trưởng/phó các phòng ban, bộ phận trong doanh nghiệp, Tổ trưởng, đốc công sản xuất, an toàn. Các vị trí quản lý phải thường xuyên thực hiện việc huấn luyện đào tạo nội bộ cho nhân viên, hoặc huấn luyện đào tạo cho đối tác, nhà cung ứng và các cá nhân có mong muốn trở thành giảng viên nội bộ trong doanh nghiệp,...

❖ **Thời gian học:** 02 ngày (23-24/7/2020), Sáng: 8h00 - 11h30; Chiều: 13h30 - 16h30

❖ **Địa điểm:** VCCI Vũng Tàu, 155 - Nguyễn Thái Học, Phường 7, TPVT

❖ **Nội dung:** Xem trang đính kèm

❖ **Giảng viên:** MBA. La Kiến Mỹ - Chuyên gia đào tạo doanh nghiệp hàng đầu Việt Nam. Ông có hơn 20 năm kinh nghiệm làm công tác Quản trị nguồn nhân lực tại các Công ty Đa quốc gia như Acer Corporation, P&O Nedlloy, Equatorial 5-Star Hotel, International Language Academy, VUS-ETSC, Tovecan Corp,... trên 15 năm kinh nghiệm làm công tác Tư vấn - Đào tạo cho các Tổ chức, doanh nghiệp về các Kỹ năng Quản lý con người, Nghệ thuật lãnh đạo, Hoạch định nguồn nhân lực, Đánh giá kết quả công việc, Tuyển dụng, Đào tạo & phát triển nhân viên,...

❖ **Chứng chỉ:** Do VCCI Vũng Tàu cấp có giá trị trên toàn quốc

❖ **Chi phí tham dự:** + 1.800.000/hv (DN là hội viên VCCI)
+ 2.000.000 Hv (DN chưa là hội viên VCCI)

VCCI Vũng Tàu trân trọng kính mời Quý doanh nghiệp đăng ký cử cán bộ tham dự khóa học, vui lòng gửi theo (mẫu đính kèm) qua Email hoặc fax cho VCCI Vũng Tàu trước ngày 22/7/2020.

Thông tin liên hệ: Phòng Hội viên & Đào tạo – VCCI Vũng Tàu

Gặp Mr Hường – 0909 557 219; Fax: 0254.3859651, Email: duchuongvccivt@yahoo.com

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Bích Thoại

CHƯƠNG TRÌNH KHÓA HỌC

ĐÀO TẠO GIẢNG VIÊN NỘI BỘ - TRAIN THE TRAINER

MỤC TIÊU KHÓA HỌC: Sau khi kết thúc khóa học, học viên được nâng cao về:

- Nắm vững những năng lực cốt lõi của người giảng viên;
- Hiểu rõ được tầm quan trọng và vai trò của người giảng viên nội bộ trong doanh nghiệp;
- Nắm rõ được khái quát tâm lý, các phong cách học của học viên;
- Thiết kế được các khóa đào tạo ngắn dựa trên thông tin từ các đối tượng có nhu cầu đào tạo;
- Rèn luyện kỹ năng về giọng nói và ngôn ngữ hình thể;
- Gây ảnh hưởng để tạo thay đổi cho học viên và điều phối hoạt động trong lớp;
- Thực hiện các phương pháp giảng dạy hiện đại trong các khóa học;
- Đánh giá được hiệu quả sau đào tạo.

NỘI DUNG KHÓA HỌC:

Phần I. Phong cách học của người trưởng thành – Nguyên tắc học & tiếp thu hiệu quả

- Các đặc tính của người trưởng thành khi là học viên – RAMP2FAME
- Những điều kiện thúc đẩy người học tiếp thu hiệu quả (qua cảm xúc, sự tôn trọng, bài giảng được xây dựng từ chính kinh nghiệm của học viên, tác động tích cực từ các phương tiện hỗ trợ giảng dạy...)
- Những gì học viên tiếp thu được chính là những ý nghĩ trong tâm trí họ trong quá trình học tập
- Bốn nguyên tắc – ba phương pháp học của người lớn

Phần II. Các bước thiết kế phát triển nội dung bài giảng

- Quá trình/Quy trình phát triển nội dung
- Thiết kế khóa học theo mô hình ADDIE
- Xác định mục tiêu khóa học
- Lựa chọn phương pháp đào tạo
- Các phong cách học - VAK
- Phân loại nội dung cho từng đề mục bài giảng
- Phân biệt phát triển/thiết kế nội dung đào tạo (Design training) với phát triển tài liệu (develop materials).
- Những hiểu biết mà giảng viên cần có để dạy hiệu quả (đối tượng đào tạo, nội dung, quá trình kinh nghiệm của học viên, làm rõ mục tiêu đào tạo...)

Phần III. Quy trình giảng dạy

- Phân tích nhu cầu đào tạo, xây dựng tháp đào tạo
- Công thức mở đầu bài giảng – GLOSS
- Công thức cho phần nội dung chính – EAS
- Nghệ thuật kết thúc bài giảng ấn tượng

Phần IV. Phát triển năng lực nhân viên

- Mô hình EDIC & GLAP trong hướng dẫn, chỉ dẫn nhân viên mới
- Phân tích và tìm hiểu năng lực nhân viên
- Đào tạo, huấn luyện hướng tới mục tiêu kinh doanh

Phần V. Nghệ thuật sử dụng ngôn từ giao tiếp, phi ngôn từ trong giảng dạy

- Cách sử dụng giọng nói để truyền cảm hứng cho học viên
- Những lỗi cơ bản thường gặp khi sử dụng body language
- Kỹ năng tạo hiệu quả cho bài giảng
- Kỹ thuật điều chỉnh tông giọng, tốc độ nói đối với mỗi nội dung giảng dạy khác nhau

Phần VI. Kỹ năng đặt câu hỏi, lắng nghe, cách thức trả lời câu hỏi của học viên

- Các kiểu đặt câu hỏi thông thường: dựa trên thực tế, dựa trên kinh nghiệm, dựa trên quan điểm
- Các dạng câu hỏi nên áp dụng
- Các cách trả lời câu hỏi của học viên
- Kỹ năng nghe hiệu quả

Phần VII. Cách thức tổ chức hoạt động trong bài giảng

- Xác định đối tượng để thiết kế trò chơi phù hợp về nội dung, hình thức
- Nội dung trò chơi hướng đến mục đích đào tạo
- Chuẩn bị tác phong, tư thế điều khiển trò chơi
- Điều hướng người chơi tích lũy kiến thức và kinh nghiệm qua trò chơi
- Những điều nên tránh khi tổ chức trò chơi
- Những bước cơ bản để xây dựng một bài tập tình huống (nghiên cứu đối tượng, phân tích và xây dựng)

Phần VIII. Kỹ năng xử lý các tình huống trong lớp học - Thực hành thao giảng

- Những tình huống thường xảy ra & phương pháp xử lý
- Thực hành.