

Số: **678** /TB-UBND

Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày **08** tháng **10** năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc chính thức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Ngày 06 tháng 01 năm 2020, Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Quyết định số 10/QĐ-UBND về việc thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu. Đến nay công tác sắp xếp, kiện toàn về tổ chức và hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công đã hoàn thành, Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu thông báo như sau:

1. Kể từ ngày 15 tháng 10 năm 2020, Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu chính thức đưa Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu vào hoạt động để phục vụ tổ chức, công dân.

2. Về tổ chức, hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công

a) Tên gọi bằng tiếng Anh:

BA RIA – VUNG TAU PUBLIC ADMINISTRATION SERVICE CENTER

b) Trụ sở tại số 04 Phạm Văn Đồng, phường Phước Trung, thành phố Bà Rịa, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

c) Điện thoại liên hệ: 0254.3515.555 Email: dichvucong@baria-vungtau.gov.vn

d) Nhân sự Lãnh đạo, quản lý:

+ Ông Trần Hữu Phúc, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh kiêm Giám đốc.

+ Ông Dương Văn Thơm, Phó Giám đốc thường trực chuyên trách.

+ Bà Hoàng Thị Thanh Xuân, Phó Trưởng Phòng Nội chính – Kiểm soát thủ tục hành chính (thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) kiêm Phó Giám đốc.

đ) Các lĩnh vực thực hiện tư vấn, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ (đối với các thủ tục thực hiện theo mô hình “4 tại chỗ”) và trả kết quả đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị sau:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh (trừ Thanh tra tỉnh) đối với các lĩnh vực do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công bố.

- Công an tỉnh với các lĩnh vực: căn cước công dân; đăng ký, quản lý con dấu; quản lý ngành nghề kinh doanh có điều kiện.

- Bảo hiểm xã hội với các lĩnh vực: thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội; cấp sổ, thẻ.

e) Trung tâm Phục vụ hành chính công cung cấp các dịch vụ công trực tuyến qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu tại địa chỉ <http://dichvucong.baria-vungtau.gov.vn> gồm: công khai thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, theo dõi, thống kê tiến độ giải quyết hồ sơ, lấy ý kiến góp ý, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận một cửa các cấp.

3. Giao trách nhiệm thực hiện

a) Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; đảm bảo các điều kiện cần thiết để Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

b) Các Sở, Ban, ngành, Công an tỉnh và Bảo hiểm xã hội tỉnh:

- Biệt phái, phân công cán bộ, công chức, viên chức đủ số lượng và tiêu chuẩn để làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc quản lý, theo dõi, nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; tiếp nhận, luân chuyển, giải quyết hồ sơ, theo dõi, báo cáo; tiếp nhận, xử lý vướng mắc, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại liên quan đến thủ tục hành chính.

c) Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và các Sở, Ban, ngành nghiên cứu, tham mưu về bộ máy, nhân sự, chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

d) Sở Thông tin và Truyền thông đẩy nhanh tiến độ triển khai hệ thống một cửa điện tử; phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo hoạt động của Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, hệ thống đường truyền, an toàn, bảo mật các hệ thống công nghệ thông tin tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

đ) Sở Văn hóa và Thể thao chỉ đạo Thư viện tỉnh phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc bố trí cơ sở vật chất làm việc, đảm bảo an toàn tài sản, trang thiết bị làm việc; giữ gìn an ninh, trật tự khu vực làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công và trong khuôn viên.

e) Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong triển khai, thực hiện các nhiệm vụ liên quan; chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời hệ thống một cửa điện tử để đảm bảo tính chính xác của thông tin, dữ liệu trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

g) Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm quản lý, duy trì hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và theo quy định của pháp luật; tham mưu đề xuất các giải pháp để không ngừng hoàn thiện, nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân.

h) Kho Bạc nhà nước tỉnh, Cục thuế tỉnh, Ngân hàng Nhà nước tỉnh, Bưu điện tỉnh, Viễn thông Bà Rịa – Vũng Tàu phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc triển khai các nhiệm vụ liên quan, trong đó có việc thu, nộp phí, lệ phí; triển khai cung ứng dịch vụ bưu chính công ích; đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, truyền thông .v.v.

i) Báo Bà Rịa – Vũng Tàu, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh thực hiện việc tuyên truyền rộng rãi về hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh để các tổ chức, cá nhân biết và liên hệ.

k) Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (Chi nhánh Bà Rịa – Vũng Tàu), Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại - Du lịch tỉnh và các Tổ chức hỗ trợ doanh nghiệp có hình thức phù hợp để tuyên truyền rộng rãi đến các tổ chức, cá nhân về hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo để các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn Phòng Chính phủ (để báo cáo);
- Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND, UBNDTTQ tỉnh (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành (để thực hiện);
- Các cơ quan Trung ương (để thực hiện);
- UBND các huyện, TX, TP (để thực hiện);
- VCCI, Trung tâm XTĐT (để thực hiện);
- Các Hội, hiệp hội (để thực hiện);
- Báo, Đài PTTH (để thực hiện);
- Chánh, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Viễn thông BRVT; Bưu điện tỉnh (t/h);
- Đảng Công TTĐT tỉnh, Trang Web CCHC;
- Lưu VT, MC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH ✓



Trần Văn Tuấn