



Liên đoàn Thương mại & Công nghiệp Việt Nam
Chi nhánh Vũng Tàu

KHOÁ ĐÀO TẠO

NÂNG CAO KỸ NĂNG TỔ CHỨC SỰ KIỆN CHO DOANH NGHIỆP

Vũng Tàu, ngày 11 – 12/05/2023

CHƯƠNG TRÌNH KHOÁ HỌC

Buổi 1

Dẫn nhập :

- Những câu chuyện về tổ chức sự kiện cho doanh nghiệp bị sự cố
- Các khái niệm cơ bản của hoạt động Tổ chức sự kiện
- Giới thiệu 05 thể loại sự kiện
- Giới thiệu tổng quan các loại hình sự kiện ở Việt Nam
- Vai trò của Tổ chức sự kiện trong doanh nghiệp cũng như vì sao doanh nghiệp cần phải Tổ chức sự kiện
- Tầm quan trọng của việc xây dựng hình ảnh doanh nghiệp thông qua các hoạt động tổ chức sự kiện
- Những kỹ năng cần phải có của chuyên viên Tổ chức sự kiện cho doanh nghiệp.

Buổi 2

Giới thiệu chi tiết về Quy trình Tổ chức sự kiện, bao gồm

- Xác định loại hình sự kiện phù hợp với nhu cầu và định hướng phát triển của doanh nghiệp
- Lên kế hoạch tổ chức tổng thể của sự kiện, khảo sát thực tế, lựa chọn điểm tổ chức sự kiện hình thành ý tưởng chủ đề, các loại hình đồ ăn – thức uống phù hợp cho từng sự kiện (Food and Beverage), viết Proposal, lên dự toán ngân sách...
- Phát triển ý tưởng cho sự kiện và kế hoạch triển khai thực hiện từng hạn mục...
- Lên kế hoạch chi tiết, kịch bản tổng thể, danh sách hạng mục và đối tác phối hợp thực hiện sự kiện.
- Lên thời gian biểu thực hiện và giám sát công việc.
- Case study : Giới thiệu mẫu kế hoạch và các biểu mẫu cần thiết cho các hoạt động Tổ chức sự kiện
- Thực hành về lập kế hoạch tổ chức một sự kiện cho doanh nghiệp

CHƯƠNG TRÌNH KHOÁ HỌC

Buổi 3

Giới thiệu chi tiết về Quy trình Tổ chức sự kiện (tiếp theo), bao gồm :

- Lên kế hoạch về quản lý nhân sự thực hiện công việc.
- Kiểm soát ngân sách hiệu quả, xác định chi phí của sự kiện.
- Làm thế nào để mời khách VIP đến các sự kiện ?
- Nên hay không nên mời những KOLs đến các sự kiện ?
- Tổ chức các sự kiện đặc biệt và nhạy cảm tại Việt Nam.
- Case study : Giới thiệu mẫu kế hoạch và các biểu mẫu cần thiết cho các hoạt động Tổ chức sự kiện
- Thực hành về lập kế hoạch tổ chức một sự kiện cho doanh nghiệp (tiếp theo)

Buổi 4

- Hoạt động truyền thông trước và sau sự kiện
- Truyền thông sự kiện bằng mạng xã hội, cần lưu ý những gì để truyền thông hiệu quả
- Quản lý, đánh giá hiệu quả của sự kiện như thế nào?
- Thực hành về lập kế hoạch tổ chức một sự kiện cho doanh nghiệp (tiếp theo)
- Chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn trong hoạt động Tổ chức sự kiện.

PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY

Học theo phương pháp tích cực (Active learning)	Video Clip
Nhập vai (Role Play)	Thảo luận nhóm (Group discussion)
Bài tập tình huống (Case study)	Vận dụng trí não (Brainstorming)
Tư vấn, trao đổi kinh nghiệm Hỏi đáp	Hỗ trợ học viên trong lớp học và sau khóa học