

NỘI DUNG KHÓA ĐÀO TẠO

1. Đọc và hiểu về hóa đơn điện tử, xử lý các trường hợp sai sót.
2. Phân biệt hóa đơn bất hợp pháp và sử dụng bất hợp pháp về hóa đơn.
3. Những trường hợp phải xuất và không xuất hóa đơn: tiêu dung nội bộ, khuyến mãi có điều kiện, không điều kiện.
4. Thời điểm xuất hóa đơn: trong nước và xuất khẩu, tỷ giá, hồ sơ hải quan, các trường hợp được xem là xuất khẩu và xuất khẩu tại chỗ.
5. Rủi ro về khấu trừ thuế GTGT và bảo vệ các hóa đơn đầu vào.
6. Điều kiện khấu trừ thuế GTGT đầu vào.
7. Nguyên tắc xây dựng hệ thống thuế: đối tượng nộp thuế, đánh thuế, căn cứ tính thuế, thuế suất, phương pháp....
8. Nguyên tắc kê khai thuế GTGT.
9. Nhận biết rõ các đối tượng chịu thuế, không chịu thuế, không phải kê khai, miễn thuế.
10. Các trường hợp hoàn thuế.
11. Rủi ro trong kê khai thuế GTGT, kê khai bổ sung, đọc hiểu các chi tiêu trên Tờ khai thuế GTGT.
12. Thống kê một số trường hợp sai phạm phổ biến
13. Một số trường hợp khác.

